

**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I
PRIVATIZACIJU**

UPRAVNI ODBOR

PRAVILNIK

**O ZAŠTITI NA RADU U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA
PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

septembar, 2024. godine

Na osnovu člana 15. tačka c) Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/22) i člana 15 tačka f) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), a u vezi sa članom 22. tačka d) i člana 23. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), na prijedlog direktora Kantonalne agencija za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 27.09.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o zaštiti na radu u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) reguliše se zaštita na radu koja obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uvjeta koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika na radu, kao i čuvanje života i zdravlja zaposlenika u Agenciji.

Član 2.

(Značenje korištenih pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku:

- a) **Zaposlenik** je lice koje radi u Agenciji na osnovu ugovora o radu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova;
- b) **Mjesto rada** je prostor namijenjen za obavljanje poslova (u objektu ili na otvorenom), u kojem zaposlenik boravi i ima pristup u toku rada, kao i svaki prostor, odnosno prostorija u kojem se obavlja posao i koji je pod posrednim ili neposrednim nadzorom Agencije;
- c) **Radna okolina** je prostor u kojem se obavlja rad i koji uključuje mjesto rada, radne uvjete, radne postupke i odnose u procesu rada i u njegovom okruženju;
- d) **Sredstva za rad** u smislu ovog pravilnika su:
 - objekti namijenjeni za rad sa pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje zaposlenika, te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima, te druga sredstva rada koja se koriste prilikom obavljanja poslova,
 - radna oprema (svaka mašina ili uređaj, aparat, oruđe ili druga oprema koja se upotrebljava za rad),
 - sredstva i oprema lične zaštite pri radu,
 - drugo sredstvo koje se upotrebljava u radnom procesu ili je na bilo koji način povezano sa radnim procesom;
- e) **Zaposlenik za zaštitu na radu** je lice kojem Agencija povjeri izvršavanje stručnih poslova sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
- f) **Povjerenik za zaštitu na radu** je lice izabrano ili imenovano da predstavlja zaposlene u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u Agenciji;

- g) **Ovlaštena zdravstvena ustanova** je zdravstvena ustanova koja u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti obavlja djelatnost specifične zdravstvene zaštite radnika/medicine rada;
- h) **Ovlaštena organizacija za zaštitu na radu** je privredno društvo ili ustanova specijalizovana za vršenje periodičnih pregleda iz oblasti zaštite na radu, procjene rizika i osposobljavanja zaposlenika;
- i) **Rizik** je vjerovatnoća nastanka povrede, oboljenja ili oštećenja zdravlja zaposlenika usljed opasnosti;
- j) **Prevenција** je svaka planirana, odnosno preduzeta mjera u svakoj fazi rada u Agenciji, čiji je cilj sprečavanje ili smanjenje rizika na radu;
- k) **Procjena rizika** je sistematsko evidentiranje i procjenjivanje svih faktora u procesu rada koji mogu uzrokovati nastanak povreda na radu, oboljenja ili oštećenja zdravlja i utvrđivanje mogućnosti, odnosno načina sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika;
- l) **Poslovi sa povećanim rizikom** su poslovi na kojim i pored potpuno ili djelimično primijenjenih mjera, postoje okolnosti koje mogu da ugroze sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- m) **Opasne materije** su eksplozivne, zapaljive i otrovne.

Član 3.

(Sistem pravila i mjere zaštite na radu)

Sistem pravila i mjere zaštite na radu:

- a) pravila i mjere pri projektovanju i izradi sredstava rada,
- b) pravila i mjere pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada,
- c) pravila i mjere koje se odnose na zaposlenike, te prilagođavanje procesa rada njihovom polu, dobi, fizičkim i psihičkim sposobnostima,
- d) načine i postupke osposobljavanja i obavještanja zaposlenika i Agencije sa svrhom postizanja odgovarajućeg nivoa zaštite na radu,
- e) načine i postupak saradnje Agencije, zaposlenika i njihovih predstavnika i udruženja, te državnih organa nadležnih za zaštitu na radu,
- f) zabranu stavljanja zaposlenika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti preduzetih radi zaštite na radu,
- g) ostale mjere za sprečavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja faktora rizika i njihovih štetnih posljedica.

Član 4.

(Lica koja imaju pravo na zaštitu na radu)

- (1) Pravo na zaštitu na radu u Agenciji imaju:
 - a) zaposlenik,
 - b) lice koje je u Agenciji na stručnom osposobljavanju,
 - c) lice koje se nalazi na prekvalifikaciji, dokvalifikaciji ili stručnom usavršavanju,
 - d) učenici i studenti na praktičnoj nastavi,
 - e) lice koje obavlja volonterski rad,
 - f) drugo lice koje se zatekne u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova, ako je o njegovom prisustvu upoznata Agencija.
- (2) Ovo pravo podrazumijeva i obavezu i odgovornost navedenih zaposlenika i drugih lica da poštuju i provode propisane mjere zaštite na radu za vrijeme rada i boravka u objektima i prostorima Agencije, kao i za vrijeme obavljanja ugovorenih poslova u objektima poslovnih partnera, u skladu sa propisima tih poslovnih partnera.
- (3) Sigurnost i zaštitu zdravlja na radu licima iz stava (1) tačke a), b), d), e) i f) ovog člana obezbjeđuje Agencija, licima iz tačke c) ovog člana obrazovna ustanova.

DIO DRUGI - OBAVEZE POSLODAVCA

Član 5.

(Obezbjeđivanja uslova za zaštitu na radu)

- (1) Agencija je dužna obezbijediti uslove za organizovanje i sprovođenje zaštite i zdravlja na radu polazeći od svoje unutrašnje organizacije, a zavisno od proizvodnih procesa, te tehničko-tehnoloških potreba.
- (2) Agencija je dužna da u okviru plana poslovanja ili posebnog plana mjere zaštite i zdravlja na radu obezbijedi potrebna sredstva za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu sa rokovima za njihovu realizaciju.

Član 6.

(Obaveze Agencije)

Obaveze Agencije su:

- a) organizuje poslove sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- b) vrši procjenu rizika za svako radno mjesto i utvrđuje poslove sa povećanim rizikom, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20) - u daljem tekstu: Zakon,
- c) omogućiti zaposleniku da se prije stupanja na rad upozna sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu,
- d) donese interni akt o zaštiti na radu,
- e) obavještava zaposlenike, sindikat i povjerenika za zaštitu na radu o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad, te opasnostima i štetnostima po zdravlje zaposlenika i izdaje uputstva za siguran rad,
- f) osigurava da planiranje i uvođenje novih tehnologija bude predmet savjetovanja sa zaposlenicima i/ili njihovim povjerenikom za zaštitu na radu u vezi sa posljedicama po sigurnost i zdravlje izazvanih izborom opreme, uvjeta rada i radne okoline,
- g) osposobljava zaposlenike za siguran rad,
- h) osigurava zaposlenicima sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje,
- i) osigurava periodične ljekarske preglede zaposlenika koji rade na poslovima na kojima postoje povećani rizici po zdravlje, ukoliko se utvrdi aktom o procjeni rizika da postoje, i preduzima mjere za sprečavanje nastanka invaliditeta i profesionalnih oboljenja zaposlenika,
- j) osigurava periodične preglede sredstava rada i sredstava i opreme lične zaštite pri radu, u skladu sa tehničkim standardima,
- k) osigurava periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnoj okolini,
- l) osigurava periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme, radnih i pomoćnih prostorija i sredstava i opreme lične zaštite, koji ne podliježu obavezanim periodičnim pregledima i ispitivanjima, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim općim aktom,
- m) provodi mjere zaštite od požara u skladu sa posebnim propisima,
- n) provodi mjere za osiguranje prve pomoći,
- o) unapređuje sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- p) obavještava nadležnu inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila jednog ili više zaposlenika, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, svakoj pojavi ili bolesti koje pogađaju više od jednog zaposlenika i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu,
- q) obavještava nadležnu inspekciju o početku i završetku radova na izgradnji, montaži, zamjeni opreme, remontu i rekonstrukciji objekata,
- r) zabrani upotrebu alkohola za vrijeme rada, odnosno rad zaposlenika pod dejstvom alkohola i drugih narkotika koji smanjuju radnu sposobnost,

- s) obavještava inspektora rada o preduzetim mjerama radi otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazao inspektor rada.

Član 7.

(Načela prevencije u provođenju mjera zaštite na radu)

Agencija provodi mjere zaštite na radu poštujući sljedeća opća načela prevencije:

- a) procjene rizika;
- b) izbjegavanja rizika;
- c) sprečavanja rizika;
- d) otklanjanja rizika na njihovom izvoru;
- e) prilagođavanja rada i mjesta rada zaposleniku naročito u pogledu izbora opreme za rad i metoda rada, kao i izbora tehnološkog postupka da bi se izbjegla jednoličnost u radu u cilju smanjenja njihovog uticaja na zdravlje zaposlenika;
- f) prilagođavanja tehničkom napretku;
- g) zamjene opasnih tehnoloških procesa ili metoda rada bezopasnim ili manje opasnim;
- h) zamjene opasnih materija bezopasnim;
- i) utvrđivanja jedinstvenih preventivnih mjera s ciljem međusobnog povezivanja tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, socijalnih odnosa i uticaja faktora vezanih za radnu okolinu;
- j) davanja prednosti zajedničkim mjerama zaštite pred pojedinačnim;
- k) odgovarajućeg osposobljavanja i obavještavanja zaposlenika.

Član 8.

(Periodični pregledi i ispitivanje sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite)

Agencija će vršiti periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad i sredstva i opreme lične zaštite, električnih i gromobranskih instalacija na objektima na kojima se primjenjuju mjere zaštite na radu, a shodno Pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 23/21) – u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 9.

(Periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike)

- (1) Agencija će vršiti periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike u radnim i pomoćnim prostorijama.
- (2) Periodični pregledi i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike u radnim i pomoćnim prostorijama Agencija će vršiti u roku od 3 godine, računajući od prethodno izvršenog pregleda i ispitivanja.

Član 10.

(Rok za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike)

Periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike, u novoizgrađenim radnim i pomoćnim prostorijama, Agencija će vršiti odmah nakon početka radnog procesa ili kada nastanu uvjeti zbog kojih je ispitivanje obavezno, a najdalje u roku od 6 mjeseci od dana početka radnog procesa.

Član 11.

(Rok za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanje sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite)

- (1) Agencija će, shodno Pravilniku, vršiti periodični pregled i ispitivanje sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite.
- (2) Agencija će pregled i ispitivanje sredstava rada vršiti prvi put prije puštanja u rad, a naredni pregledi i ispitivanje vršiti će najmanje jedan put u tri godine.

Član 12.

(Evidencija o pregledu i ispitivanju sredstava rada i opreme)

- (1) Spisak sredstava rada koje koristi Agencija evidentirati će u tabelama za evidenciju o pregledu i ispitivanju sredstava rada i opreme.
- (2) Shodno članu 22. Zakona, Agencija će osigurati periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme, radnih i pomoćnih prostorija i sredstava i opreme lične zaštite, koji ne podliježu obaveznim periodičnim pregledima i ispitivanjima.
- (3) Agencija će odrediti rok u skladu sa uputstvima proizvođača, standardima i tehničkim propisima.

Član 13.

(Postupanje Agencije u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti)

U slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti Agencija će:

- a) upoznati sve zaposlenike koji su ili bi mogli biti izloženi ozbiljnoj i neposrednoj opasnosti o riziku koji postoji kao i mjerama koje su preduzete ili koje će se preduzeti u pogledu zaštite, što je prije moguće,
- b) preduzet će mjere i izdati uputstva kako bi se omogućilo zaposlenicima da u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti prekinu sa radom i/ili odmah napuste radno mjesto i pređu na neko sigurno mjesto,
- c) neće tražiti od zaposlenika da nastave rad u situaciji kada još uvijek postoji ozbiljna i neposredna opasnost, osim u izuzetnim slučajevima kada postoji ozbiljna i neposredna opasnost po sigurnost više ljudi i širu okolinu.

Član 14.

(Sredstva i oprema lične zaštite)

- (1) U slučaju potrebe Agencija će svim zaposlenicima osigurati sredstva i opremu lične zaštite.
- (2) Koristiti se mogu samo sredstva i oprema koja ispunjavaju uslove za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu što potvrđuje proizvođač ili uvoznik posebnom potvrdom.

Radno mjesto	Vrsta sredstva		Napomena
Spremačica	Sredstva za zaštitu tijela	Radno odijelo, pregača, EN ISO 13688	Koristi cijelo radno vrijeme. Zamjena se vrši prema deklaraciji proizvođača
	Sredstva za zaštitu ruku	Rukavice/gumene rukavice, CE 24-986	
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele, ENISO20345:2011	

DIO TREĆI - ZAPOSLENIK ZAŠTITE NA RADU

Član 15.

(Odgovorno lice Agencije)

Shodno članu 5. Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/21), poslove zaštite na radu obavlja Agencija – direktor.

Član 16.

(Obaveze zaposlenika zaštite na radu)

Obaveze zaposlenika zaštite na radu su:

- a) učešće u izradi akta o procjeni rizika,
- b) izradu prijedloga internog akta o zaštiti na radu,
- c) izradu plana i programa mjera zaštite na radu,
- d) unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu,
- e) stručnu pomoć Agenciji u provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- f) izradu uputstava za siguran rad,
- g) praćenje i organizovanje periodičnih pregleda, sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite,
- h) praćenje i organizovanje periodičnih pregleda hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnoj okolini,
- i) pripremu i organizovanje osposobljavanja zaposlenika za siguran rad,
- j) praćenje stanja i izvještavanje Agencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom,
- k) analiziranje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaganje mjere za unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- l) praćenje i organizovanje periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom, te analizu izvještaja o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima,
- m) savjetovanje Agencije u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada,
- n) saradnju sa Agencijom prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
- o) saradnju sa nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu,
- p) saradnju sa sindikatом, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa zakonom o zaštiti na radu.

Član 17.

(Korištenje mjera zaštite na radu u cilju unapređenja rada i zaštite na radu)

Programom mjera zaštite na radu iz prethodnog člana utvrdit će se ciljevi i zadaci za siguran rad i za unapređenje tehnologije rada, sredstava i uređaja za rad i radne sredine, obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika iz zaštite na radu, unapređenje zdravstvene zaštite i prevencije od povreda i oboljenja zaposlenika Agencije.

Član 18.

(Učešće zaposlenika u zaštiti na radu)

Svi zaposlenici Agencije imaju pravo da učestvuju u uređivanju, preduzimanju i unapređenju zaštite na radu u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.

DIO ČETVRTI - POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU

Član 19.

(Imenovanje povjerenika za zaštitu na radu)

Obzirom da Agencija zapošljava manje od 30 zaposlenika, neće biti imenovan povjerenik za zaštitu na radu shodno članu 44. Zakona.

Član 20.

(Prava povjerenika zaštite na radu)

Povjerenik zaštite na radu ima pravo da:

- a) dobije informacije o uslovima rada, analizama povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti vezanih za rad, nalazima i preporukama inspekcijskih organa,
- b) zahtijeva od Agencije da preduzme odgovarajuće mjere i dostavi mu prijedloge za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti,
- c) informiše zaposlenike o provođenju mjera zaštite na radu,
- d) zahtijeva inspekcijski pregled ako smatra da mjere koje je preduzela Agencija nisu primjerene cilju po kojem treba osigurati sigurne i zdrave uslove rada i iznese svoja zapažanja u toku inspekcijskog pregleda,
- e) prisustvuje inspekcijskim pregledima i/ili dostavi svoja zapažanja u toku inspekcijskih pregleda.

Član 21.

(Naknada plate i obavljanje poslova povjerenika za zaštitu na radu)

- (1) Za vrijeme obavljanja poslova utvrđenih Zakonom, povjerenik za zaštitu na radu iz reda zaposlenih ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio na poslovima za koje je zaključio ugovor o radu.
- (2) Povjerenik za zaštitu na radu poslove utvrđene Zakonom može obavljati najviše šest sati sedmično.

DIO PETI - OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA SIGURAN I ZDRAV RAD

Član 22.

(Način vršenja osposobljavanja zaposlenika za siguran i zdrav rad)

Agencija će vršiti osposobljavanje zaposlenika za siguran i zdrav rad kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno premještaja na druge poslove, prilikom uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, kao i kod promjene procesa rada koji može prouzrokovati promjenu mjera za siguran i zdrav rad.

Član 23.

(Upoznavanje zaposlenika o rizicima i preduzetim mjerama sigurnosti i zaštite na radu)

Agencija će zaposlenika u toku osposobljavanja za siguran i zdrav rad, upoznati sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga raspoređuje i o preduzetim konkretnim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, u skladu sa aktom o procjeni rizika.

Član 24.

(Provjera sposobnosti zaposlenika za samostalan i siguran rad)

- (1) Osposobljavanje zaposlenika za siguran i zdrav rad mora biti prilagođeno specifičnostima njegovog radnog mjesta.

- (2) Po završenom osposobljavanju Agencija je dužna da izvrši provjeru sposobnosti zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, i to putem interne stručne komisije ili ovlaštenih organizacija.

Član 25.

(Način i mjesto obavljanja osposobljavanja zaposlenika za siguran i zdrav rad)

- (1) Osposobljavanje zaposlenika za siguran i zdrav rad Agencija obavlja teorijski i na praktičan način.
- (2) Provjera teorijske i praktične osposobljenosti zaposlenika za siguran i zdrav rad obavlja se na radnom mjestu.

Član 26.

(Rezultati provjere sposobnosti zaposlenika za siguran i zdrav rad)

Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran i zdrav rad.

Član 27.

(Djelokrug osposobljavanja zaposlenika iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu)

- (1) Osposobljavanje iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, zaposlenik se upoznaje naročito sa:
- a) tehničko-tehnološkim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima svog radnog mjesta,
 - b) opasnostima koje ugrožavaju sigurnost i zdravlje na radu, korištenjem sredstava rada i opreme i načinom upotrebe štetnih materija,
 - c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode,
 - d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i odgovarajuće opreme i sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu,
 - e) pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja tih propisa i mjera,
 - f) pružanjem prve pomoći,
 - g) organizacijom sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - h) korištenjem protivpožarnih aparata,
 - i) odredbama ovog zakona.
- (2) Osposobljavanje zaposlenika u Agencije se može obaviti ako ima zaposleno lice sa odgovarajućom visokom stručnom spremom iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.

Član 28.

(Upoznavanje zaposlenika sa planom evakuacije i spašavanja)

Agencija će u sklopu obuke zaposlenika, određene grupe zaposlenika upoznati i sa planovima evakuacije i spašavanja u javnim objektima poslovnih partnera gdje zaposlenici obavljaju određene poslove.

DIO ŠESTI - RADNA MJESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM

Član 29.

(Utvrdjivanje radnih mjesta sa povećanim rizikom)

Aktom o procjeni rizika za radno mjesto i mjesto rada u agenciji nisu utvrđena radna mjesta sa povećanim rizikom.

DIO SEDMI - PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA

Član 30.

(Pravo zaposlenika na sigurne i zdrave uslove rada)

- (1) Zaposlenik ima pravo na sigurne i zdrave uslove rada.
- (2) Radna okolina i sredstva za rad moraju, s obzirom na prirodu posla, biti sigurni za zaposlenike i ne smiju ugroziti njihovo zdravlje.

Član 31.

(Dužnost zaposlenika da sebe i druge ne izlaže opasnostima)

Zaposlenik je dužan da obavlja posao u skladu sa svojom stručnom spremom i završenom obukom, kao i uputstvima koja daje Agencija, tako da ne izlaže sebe ili druga lica na koja mogu uticati njegove aktivnosti ili nepažnja u toku procesa rada, opasnostima od povrede na radu ili profesionalne bolesti.

Član 32.

(Dužnosti zaposlenika)

Zaposlenici su, naročito dužni:

- a) da se pridržavaju utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u smislu,
- b) da pravilno upotrebljavaju sredstva za rad i opremu, opasne materije i druga sredstva proizvodnje u skladu sa uputstvima proizvođača i uputstvima za siguran rad koja daje poslodavac,
- c) da pravilno upotrebljavaju sredstva i opremu lične zaštite koja su im dodijeljena i da ih nakon upotrebe vraćaju na mjesto na kojem se čuvaju,
- d) ne smiju samovoljno isključiti, modifikovati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, posebno ne mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat i takav uređaj moraju pravilno upotrebljavati,
- e) da odmah obavijeste Agenciju i/ili zaposlenika za zaštitu na radu o svakoj pojavi na poslu za koju postoji opravdana sumnja da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o nedostacima u postupcima zaštite,
- f) da obavijesti lice odgovorno za to radno mjesto i/ili Agenciju o povredama koje su zadobili,
- g) da sarađuju sa Agencijom i/ili zaposlenikom za zaštitu na radu u provođenju mjera ili zahtjeva koje je naredio inspektor rada,
- h) da sarađuje sa agencijom i/ili zaposlenikom za zaštitu na radu u provođenju mjera koje će obezbijediti da radna okolina i uslovi rada budu sigurni i ne predstavljaju rizik po sigurnost i zdravlje u okviru njihovog radnog mjesta,
- i) obavljaju periodične ljekarske preglede u terminima po zahtjevu Agencije,
- j) da daju sve podatke i informacije koje traže inspektori rada.

Član 33.

(Odgovornost zaposlenika)

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, te propisanih obaveza u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, čini težu povredu radne obaveze, u skladu sa Pravilnikom o radu Agencije.

Član 34.

(Postupanje zaposlenika u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje)

- (1) Zaposlenik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje i dužan je da o tome odmah obavijesti svog neposrednog rukovodioca i/ili imenovanog zaposlenika za zaštitu na radu, nadležnog inspektora rada.
- (2) Zaposlenik koji se udaljio sa radnog mjesta, ne smije snositi negativne posljedice u smislu propisa o radu, osim u slučaju ako Agencija dokaže da se zaposlenik neopravdano udaljio sa radnog mjesta.

Član 35.

(Dužnost pridržavanja propisanih mjera zaštite na radu)

- (1) Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da se brine o provođenju i unapređenju zaštite na radu.
- (2) Zaposlenik ne smije obavljati rad pod uticajem alkohola ili opojnih sredstava.
- (3) Zaposlenik je dužan na zahtjev neposrednog rukovodioca pristupiti alkotestiranju.
- (4) Ukoliko zaposlenik odbije alkotestiranje, neposredni rukovodilac je ovlašten da zaposlenika udalji sa radnog mjesta i podnese izvještaj i prijavu direktoru Agencije.

DIO OSMI - EVIDENCIJA

Član 36.

(Vođenje evidencija)

Agencija će shodno članu 61. Zakona voditi propisanu evidenciju o:

- a) zaposlenicima na radnim mjestima sa povećanim rizikom,
- b) radnim mjestima sa povećanim rizikom,
- c) opasnim materijama koje se koriste pri radu,
- d) provjeri znanja zaposlenika iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- e) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava rada,
- f) povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- g) lječarskim pregledima zaposlenika.

Član 37.

(Dostavljanje izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju)

- (1) Agencija će dostaviti nadležnoj inspekciji rada godišnji izvještaj o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, najdalje do 15. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Navedene evidencije vodi i čuva zaposlenik zaštite na radu, odnosno lice zaduženo za zaštitu na radu, shodno Pravilniku o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu.

Član 38.

(Postupanje Agencije u slučaju povrede na radu i profesionalnom oboljenju)

- (1) U slučaju povrede na radu i profesionalnom oboljenju Agencija će postupati prema članu 6. Pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/23).
- (2) Agencija će izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, dostaviti zaposleniku koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je zaposlenik zdravstveno osiguran, ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite/medicine rada, kao i nadležnoj inspekciji rada, odnosno zaštiti na radu.

Član 39.

(Obaveza obavještavanja inspekcije zaštite na radu)

Agencija će o svakom smrtnom slučaju, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu odmah obavijestiti nadležnu inspekciju rada.

DIO DEVETI - PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Član 40.

(Obaveza i dužnost zaposlenika da učestvuje u pružanju prve pomoći)

- (1) Prvu pomoć zaposlenicima Agencije, u slučaju povrede, trovanja ili naglog oboljenja za vrijeme rada pruža svaki zaposlenik i ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na poslu učestvuje u pružanju prve pomoći.
- (2) Prema svojim mogućnostima i znanjima, zaposlenik učestvuje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.
- (3) Agencija će odrediti zaposlenika koji će provoditi mjere prve pomoći.

Član 41.

(Prva pomoć koju pružaju posebno obučeni zaposlenici)

- (1) Prva pomoć koju pružaju posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:
 - a) utvrđivanje vrste i stepena povrede (po mogućnosti),
 - b) hitnog obavještavanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i pozivanje sanitetskih kola,
 - c) čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja,
 - d) zaustavljanje krvarenja,
 - e) vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva,
 - f) prijenosa i prijevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove,
 - g) pružanje prve pomoći kod udara električne struje
- (2) Agencija će dodatno obezbijediti prvu pomoć sa dodatkom antidota.

Član 42.

(Postavljanje ormarića sa setom za pružanje prve pomoći)

- (1) U objektu Agencije, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, su postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći, odnosno set za pružanje prve pomoći.
- (2) Ormarići moraju biti obojeni bijelom bojom i na prednjoj strani označeni znakom crvenog krsta.
- (3) Na ormariću ili setu trebaju biti označeni brojevi telefona:
 - a) stanice hitne pomoći,
 - b) zaposlenika za zaštitu na radu,
 - c) vatrogasaca,
 - d) policijske stanice.

Član 43.

(Primjena važećih propisa)

U slučaju da ovim poglavljem Pravilnika nije sve regulirano, primjenice se važeći Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja zaposlenika na radu.

DIO DESETI - INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 44.

(Vršenje inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, tehničkih propisa i standarda koji se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu i odredaba ovog pravilnika, vrši organ uprave za inspeksijske poslove u skladu sa Zakonom.
- (2) Poslove inspeksijskog nadzora iz stava (1) ovog člana vrši inspektor zaštite na radu, odnosno inspektor rada (u daljem tekstu: inspektor).

Član 45.

(Obavješćavanje inspekcije rada)

- (1) Agencija će na najbrži način izvijestiti općinski organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, o nesreći koja je zadesila jednog ili veći broj radnika, kao i teže povrede na radu.
- (2) Obavijest iz prethodnog stava vrši direktor telefonom ili slično.
- (3) Agencija će nadležnom inspektoru omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju te pružiti potrebne informacije i obezbijediti prisustvo lica koje on bude tražio.

Član 46.

(Postupanje Agencije u vezi izvršenja rješenja inspektora rada)

Agencija će pisano izvijestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od osam dana od datuma isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

Član 47.

(Žalba na rješenje inspektora rada i način postupanje Agencije prema inspekciji rada)

- (1) Agencija može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.
- (2) Agencija će:
 - odmah izvijestiti organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi na radu kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika na radu,
 - pismeno obavijestiti nadležni organ inspekcije rada o početku rada novog dijela najmanje osam dana prije početka rada,
 - omogućiti inspektoru rada pregled radnih prostorija i uređaja, odrediti stručne zaposlenike koji će mu dati potrebna objašnjenja i staviti na raspolaganje normativna akta, isprave i druga dokumenta,
 - na zahtjev inspektora rada, dostaviti tražene podatke u vezi sa zaštitom na radu,
 - u ostavljenim rokovima otkloniti nedostatke utvrđene pravosnažnim rješenjem inspektora, o čemu će ga obavijestiti u roku od osam dana od isteka roka,
 - na kraju godine podnositi nadležnom organu za poslove inspekcija rada izvještaj o stanju zaštite na radu, povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima i oštećenjima zdravlja zaposlenika, izvorima i uzrocima povreda i oboljenja, trajanja spriječenosti za rad kao i smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

DIO JEDANAESTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

(Rješavanje po žalbi zaposlenika po osnovu zaštite na radu)

Agencija će u roku od 30 dana rješavati žalbe zaposlenika po osnovu zaštite na radu uz prethodno pribavljanje mišljenja lica odgovornog za obavljanje poslova zaštite na radu.

Član 49.

(Primjena zakona i drugih propisa)

- (1) Na sva pitanja zaštite na radu koja nisu regulisana odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.
- (2) Suprotnost neke odredbe ovog pravilnika sa odredbom važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utiče na valjanost ovog pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primjeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

Član 50.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 51.

(Tumačenje odredbi Pravilnika)

Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinih odredbi daje Upravni odbor Agencije.

Član 52.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Agencije.

Broj: 21-06-15-228-2-1/24

Sarajevo, 27.09.2024. godine



**V.D. PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Mehmedović, diplomirani pravnik